|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| Должность, компания Заказчика | Должность, компания Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

Руководство пользователя. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы"

Версия от 24.01.2024 г.

На 22 листах

Содержание

[1 Термины и сокращения 3](#_Toc256000000)

[2 Введение 4](#_Toc256000001)

[3 Просмотр информации о состоянии СЭМД. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" 5](#_Toc256000002)

[4 Загрузка и сохранение сведений о результатах проведенной МСЭ. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" 8](#_Toc256000003)

[5 Просмотр и печать отчета. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" 11](#_Toc256000004)

[6 Учет направлений на МСЭ и ответов от Бюро. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" 14](#_Toc256000005)

# Термины и сокращения

Термины и сокращения

Таблица 1 Список терминов и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин, сокращение** | **Определение** |
| PDF | Portable Document Format — Формат графического файла (ГОСТ Р 52872-2012), формат электронных документов |
| ИПРА | Индивидуальная программа реабилитации и абилитации |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| МИС, Система | Медицинская информационная система "БАРС. Здравоохранение-МИС" |
| МКБ-10 | Международная классификация болезней 10-го пересмотра |
| МО | Медицинская организация |
| МСЭ | Медико-социальная экспертиза |
| МСЭК | Медико-социальная экспертная комиссия |
| ПМК | Персональная медицинская карта |
| РЭМД | Подсистема единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения "Федеральный реестр электронных медицинских документов" |
| СО | Системная опция |
| СЭМД | Структурированный электронный медицинский документ |
| ФБ МСЭ | Федеральное бюро медико-социальной экспертизы |
| ФИО | Фамилия, имя, отчество |

# Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя компонента "Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" (далее – Компонент). СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" создается в учреждениях ФБ МСЭ в ответ на направление на МСЭ из медицинских организаций и содержит результаты проведенной медико-социальной экспертизы. Информация о данном СЭМД должна передаваться из реестра электронных медицинских документов (РЭМД) в медицинскую информационную систему (МИС).

В данном руководстве представлено описание действий пользователей при работе с Компонентом.

# Просмотр информации о состоянии СЭМД. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы"

Чтобы просмотреть информацию о возможности получения из РЭМД СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы", выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Медосмотры" → "Карты медосмотров". Откроется список карт медосмотров;



* сформируйте список карт медосмотров с типом "Направление на МСЭК", используя панель фильтрации. В списке карт медосмотров может отображаться сигнальная информация, описанная в таблице ниже;Виды сигнальной информации

Таблица 2 Виды сигнальной информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Графическое изображение** | **Всплывающая подсказка** | **Пояснение** |
| _scroll_external/attachments/image2023-6-2_15-18-51-f2d149c7f94704d49565ce690bcf7d55fdabb455fae6bf5ab50ba33bdbb4d986.png | Сведения о результатах проведенной МСЭ загружены | Сигнализирует об успешной загрузке сведений о результатах проведенной МСЭ |
| _scroll_external/attachments/image2023-6-5_12-57-48-9f8bdb4b60ab0bc331ae56d4981204b6dce406e07c0c7f15cfe5cace2963c9d7.png | Сведения о результатах проведенной МСЭ доступны для загрузки | Сигнализирует о доступности загрузки сведений о результатах проведенной МСЭ |

* выберите в списке карту медосмотра и нажмите на её номер. Откроется окно редактирования выбранной карты медосмотра;



Рисунок 1 Окно редактирования карты медосмотра

* перейдите на вкладку "Услуги медосмотра". В нижней части вкладки отображается информация о состоянии СЭМД. Возможные состояния представлены в таблице ниже;Состояния обратного талона

Таблица 3 Состояния обратного талона

|  |  |
| --- | --- |
| **Состояние** | **Описание** |
| Сведения о результатах проведенной МСЭ недоступны | Направление на МСЭ отправлено в РЭМД, и ожидается получение сведений от РЭМД о доступности загрузки СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы". СЭМД еще не доступен для загрузки из РЭМД |
| Сведения о результатах проведенной МСЭ доступны для загрузки | СЭМД доступен для загрузки из РЭМД. При нажатии на ссылку происходит отправка запроса в РЭМД на получение СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы". Сведения о результатах проведенной МСЭ загружаются после ответа от РЭМД на запрос получения файла |
| Сведения о результатах проведенной МСЭ запрошены | СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" запрошен. Данное состояние отображается, если выполнены настройки автоматической отправки запроса на получение СЭМД из РЭМД. Данные настройки выполняет сотрудник внедрения. Это состояние сохраняется до тех пор, пока уведомление о причинах возврата направления на МСЭ не будет загружено, проверка доступности загрузки и дальнейшая загрузка осуществляются автоматически.**Примечание** – Автоматическая отправка запроса на получение СЭМД осуществляется по умолчанию через каждые 30 сек. Сотрудник внедрения может изменить это значение в настройках внешней системы |
| Сведения о результатах проведенной МСЭ загружены, нажмите для заполнения визита | СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" загружен в МИС из РЭМД, сохранение данных при получении СЭМД не произведено |
| Сведения о результатах проведенной МСЭ загружены | СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" загружен в МИС из РЭМД, сохранены данные в окне при получении СЭМД |

# Загрузка и сохранение сведений о результатах проведенной МСЭ. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы"

Чтобы загрузить и сохранить сведения о результатах проведенной МСЭ, выполните следующие действия:

* перейдите на вкладку "Услуги медосмотра" в карте медосмотра;
* нажмите на ссылку "Сведения о результатах проведенной МСЭ доступны для загрузки". Ссылка изменится на уведомление "Сведения о результатах проведенной МСЭ запрошены" (если выполнены настройки) или сразу на "Сведения о результатах проведенной МСЭ загружены, нажмите для заполнения визита";



Рисунок 2 Ссылка со статусом СЭМД

* нажмите на ссылку "Сведения о результатах проведенной МСЭ загружены, нажмите для заполнения визита". Откроется окно, поля в котором заполнены полученными из РЭМД данными;



Рисунок 3 Сохранение обратного талона

* нажмите на кнопку "Сохранить" для сохранения полученных данных. После этого на вкладке "Услуги медосмотра" отобразится уведомление "Сведения о результатах проведенной МСЭ загружены". Если в полученном из РЭМД файле нет данных о причине инвалидности, при сохранении сведений о результатах МСЭ отобразится информационное сообщение: "Из РЭМД не поступили сведения о наличии данных из справочника "Причина инвалидности", запись об инвалидности по пациенту автоматически не создана. Внесите данные в карту пациента вручную" (данные вручную необходимо внести в ПМК на вкладке "Льготы" → "Инвалидность").

# Просмотр и печать отчета. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы"

После сохранения сведений о результатах проведенной МСЭ можно просмотреть и распечатать отчет "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы".

Для просмотра и печати отчета выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Медосмотры" → "Карты медосмотров". Откроется список карт медосмотров;



Рисунок 4 Список карт медосмотров

* сформируйте список карт медосмотров с типом "Направление на МСЭК", используя панель фильтрации;
* выберите в списке карту медосмотра и нажмите на её номер. Откроется окно редактирования выбранной карты медосмотра;



Рисунок 5 Вкладка с шаблонами отчетов

* перейдите на вкладку "Печатные формы", установите флажок напротив шаблона отчета "Обратный талон" и выберите пункт контекстного меню "Распечатать отмеченные" или нажмите на кнопку   в столбце "Печать". Откроется окно просмотра отчета;



Рисунок 6 Окно просмотра отчета

Для печати отчета нажмите на кнопку "Печать". Для выгрузки отчета выберите нужный формат из списка и нажмите на кнопку "Выгрузить". Чтобы открыть отчет в формате PDF, нажмите на кнопку "PDF".

Для редактирования внешнего вида отчета воспользуйтесь кнопкой   .

# Учет направлений на МСЭ и ответов от Бюро. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы"

На форме "Учет направлений на МСЭ и ответов от Бюро" отображается информация о направлениях на МСЭ.

Для просмотра информации выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Учет направлений на МСЭ и ответов от Бюро". Откроется форма учета направлений на МСЭ;



Рисунок 7 Форма учета направлений на МСЭ

* заполните поля фильтрации в соответствии с приведенной ниже таблицей и нажмите на кнопку "Найти". В блоке "Учет направлений на МСЭ и ответов от Бюро" отобразятся результаты поиска.Описание полей фильтрации

Таблица 4 Описание полей фильтрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **поля** | **Обязательность** | **Пояснение** |
| Фамилия |  | Введите фамилию искомого пациента |
| Имя |  | Введите имя искомого пациента |
| Отчество |  | Введите отчество искомого пациента |
| Участки | ✅ | Выберите значение из выпадающего списка:* "Все" – отбираются все направления на МСЭ вне зависимости от участка прикрепления пациента;
* "Выбранные" – отбираются направления на МСЭ пациентов, которые прикреплены к участкам, указанным в поле "Участок";
* "Отсутствует" – отбираются направления на МСЭ пациентов, у которых отсутствует действующее прикрепление
 |
| * Участок
 |  | * Выберите участок прикрепления пациента из справочника "Участки". Для этого нажмите на кнопку  _scroll_external/attachments/worddav1866d60233dcb616179334e3e084b26d-c68588cbfe9837fbb4c1f634fc157fc7c1954a0682df06c4fe711171d16a54aa.png , в открывшемся окне установите флажки напротив необходимых значений и нажмите на кнопку "Ок".
* Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку  _scroll_external/attachments/worddav37f818bc7b7d5ea47460a409e745ccdc-f8f4c414a81d0aa7542c21dc69a8d2b29d75c4837de5b3ecd0c203851e60b3da.png .
* **Примечание** – поле "Участок" доступно для заполнения, если в поле "Участки" указано значение "Выбранные"
 |
| * Пол
 |  | * Укажите пол искомого пациента
 |
| * Возраст с ... по
 |  | * Укажите возраст искомого пациента. Для изменения исчисления выберите значение из списка: год, месяц, день
 |
| * ФИО представителя
 |  | * Введите фамилию, имя или отчество представителя пациента или часть фамилии/ имени/ отчества
 |
| * Диагноз
 |  | * Выберите диагноз пациента из "Справочника МКБ-10". Для этого нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/worddav1866d60233dcb616179334e3e084b26d-c68588cbfe9837fbb4c1f634fc157fc7c1954a0682df06c4fe711171d16a54aa.png, в открывшемся окне выберите диагноз и нажмите на кнопку "Ок".
* Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/worddav37f818bc7b7d5ea47460a409e745ccdc-f8f4c414a81d0aa7542c21dc69a8d2b29d75c4837de5b3ecd0c203851e60b3da.png
 |
| * Статус направления
 |  | * Выберите статус направления на МСЭ из списка ("Сведения о результатах проведенной МСЭ загружены" для сведений о результатах проведенной МСЭ)
 |
| * Категория льгот
 |  | * Укажите категорию льгот искомого пациента
 |
| * № направления
 |  | * Введите номер направления на МСЭ
 |
| * Направившая МО
 |  | * Укажите МО, которая отправила направление на МСЭ, из справочника "Таблица МО". Для этого нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/worddav1866d60233dcb616179334e3e084b26d-c68588cbfe9837fbb4c1f634fc157fc7c1954a0682df06c4fe711171d16a54aa.png , в открывшемся окне установите флажок напротив подходящего значения и нажмите на кнопку "Ок".
* Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку  _scroll_external/attachments/worddav37f818bc7b7d5ea47460a409e745ccdc-f8f4c414a81d0aa7542c21dc69a8d2b29d75c4837de5b3ecd0c203851e60b3da.png
 |
| * Подразделение
 |  | * Укажите подразделение, которое отправило направление на МСЭ, из справочника "Подразделения ЛПУ". Для этого нажмите на кнопку  _scroll_external/attachments/worddav1866d60233dcb616179334e3e084b26d-c68588cbfe9837fbb4c1f634fc157fc7c1954a0682df06c4fe711171d16a54aa.png, в открывшемся окне установите флажок напротив подходящего значения и нажмите на кнопку "Ок".
* Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку  _scroll_external/attachments/worddav37f818bc7b7d5ea47460a409e745ccdc-f8f4c414a81d0aa7542c21dc69a8d2b29d75c4837de5b3ecd0c203851e60b3da.png
 |
| * Лечащий врач
 |  | * Укажите лечащего врача, который отправил направление на МСЭ, из справочника "Персонал". Для этого нажмите на кнопку  _scroll_external/attachments/worddav1866d60233dcb616179334e3e084b26d-c68588cbfe9837fbb4c1f634fc157fc7c1954a0682df06c4fe711171d16a54aa.png , в открывшемся окне установите флажок напротив подходящего значения и нажмите на кнопку "Ок".
* Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку  _scroll_external/attachments/worddav37f818bc7b7d5ea47460a409e745ccdc-f8f4c414a81d0aa7542c21dc69a8d2b29d75c4837de5b3ecd0c203851e60b3da.png
 |
| * Карта пациента
 |  | * Укажите номер персональной медицинской карты искомого пациента
 |
| * Дата загрузки СЭМД в МИС с ... по
 |  | * Укажите период, в который входит дата загрузки СЭМД в МИС, вручную или с помощью системного календаря
 |
| * Дата направления на МСЭ с ... по
 |  | * Укажите период, в который входит дата формирования СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу", вручную или с помощью системного календаря
 |
| * Дата Сведений о результатах проведенной МСЭ с ... по
 |  | * Укажите период, в который входит дата формирования СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы", вручную или с помощью системного календаря
 |
| * Дата Уведомления о причинах возврата с ... по
 |  | * **Примечание** – Поле заполняется для просмотра информации о СЭМД "Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию". В этом поле указывается период, в который входит дата формирования СЭМД, вручную или с помощью системного календаря
 |
| * Дата программы дополнительных обследований с ... по
 |  | * **Примечание** – Поле заполняется для просмотра информации о СЭМД "Программа дополнительного обследования гражданина". В этом поле указывается период, в который входит дата формирования СЭМД, вручную или с помощью системного календаря
 |

* Данные, отображаемые в блоке "Учет направлений на МСЭ и ответов от Бюро"

Таблица 5 Данные, отображаемые в блоке "Учет направлений на МСЭ и ответов от Бюро"

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **столбца** | **Пояснение** |
| Пациент | Полные ФИО пациента. При нажатии на ссылку открывается персональная медицинская карта пациента |
| Направление на МСЭ | Номер карты медосмотра. При нажатии на ссылку открывается карта медосмотра пациента |
| Статус | Статус направления на МСЭ |
| Комментарий | Комментарий лечащего врача, оказавшего услугу "Направление на МСЭ" |
| Дата направления | Дата формирования СЭМД "Направление на медико-социальную экспертизу" |
| Диагноз | Основной диагноз пациента, установленный лечащим врачом, оказавшим услугу "Направление на МСЭ" |
| Дата загрузки СЭМД в МИС | Дата загрузки СЭМД в МИС |
| Дата Уведомления о причинах возврата | Дата формирования СЭМД "Уведомление о причинах возврата направления на медико-социальную экспертизу в медицинскую организацию" |
| Дата программы дополнительных обследований | Дата формирования СЭМД "Программа дополнительного обследования гражданина" |
| Дата Сведений о результатах проведенной МСЭ | Дата формирования СЭМД "Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы" |
| Инвалидность | Данные об инвалидности пациента, указанные лечащим врачом, оказавшим услугу "Направление на МСЭ" |
| Направившая МО | Краткое наименование МО, отправившей СЭМД "Направление на МСЭ" в РЭМД |
| Лечащий врач | Фамилия и инициалы врача, оказавшего услугу "Направление на МСЭ" |
| Пропущенное (отмененное) направление | Номер ИПРА |

Составили

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Согласовано

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Лист регистрации изменений |
| Изм. | Номера листов (страниц) | Всеголистов (страниц) в доку-менте | Номер доку-мента | Входящий номер сопроводи-тельного документа и дата | Под-пись | Дата |
| изменен-ных | заменен-ных | новых | аннулиро-ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |