

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
<p>И.о. руководителя (директора) Агентства по имуществу Калининградской области</p> <p>Н.В. Мухин</p> <p>Приказ № <u>405-нр</u> от « <u>07</u> » <u>июня</u> 2013 г.</p> <p><i>07.06.2013</i></p>	<p>И.о. министра здравоохранения Калининградской области</p> <p>В.В. Карташова</p> <p>Приказ № <u>241</u> от « <u>26</u> » <u>июня</u> 2013 г.</p>

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Дом ребенка Калининградской области»**  
 (новая редакция)

г. Калининград  
2013 г.

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дом ребенка Калининградской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010г. № 892 для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Калининградской области в сфере здравоохранения путем изменения типа существующего государственного учреждения «Дом ребенка Калининградской области». Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 15 апреля 2011 года № 95 государственное учреждение здравоохранения «Дом ребенка Калининградской области» переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дом ребенка Калининградской области».

Учреждение осуществляет свою деятельность с 1946 года.

Приказом Главного управления здравоохранения администрации области от 03 октября 2005 года № 429 муниципальное учреждение здравоохранения Дом ребенка переименовано в областное государственное учреждение «Дом ребенка Калининградской области».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В соответствии с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Учреждение относится к лечебно-профилактическим учреждениям.

По организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Дом ребенка Калининградской области»;

сокращенное: ГБУЗ «Дом ребенка Калининградской области».

4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Калининградская область, город Калининград, ул. Муромская, дом 2;

почтовый адрес: 236011, Калининградская область, город Калининград, ул. Муромская, дом 2.

Места осуществления деятельности:

- 236011, Калининградская область, город Калининград, ул. Муромская, дом 2;
- 236011, Калининградская область, город Калининград, ул. Муромская, дом 2а;

- 236011, Калининградская область, город Калининград, ул. Аллея Смелых, дом 109.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Функции и полномочия учредителя от имени Калининградской области осуществляют Правительство Калининградской области, Министерство здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство) в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и настоящим уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12. Учреждение не имеет филиалов.

13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Калининградской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

## **Глава 2. Предмет, задачи и функции учреждения**

14. Предметом деятельности Учреждения является круглосуточное содержание, воспитание, оказание медицинской и социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации, защиты прав и законных интересов детей с рождения до четырехлетнего возраста включительно, оставшихся без попечения родителей, а также детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – дети), в том числе рожденных от ВИЧ-инфицированных матерей.

15. Задачами Учреждения являются:

- содержание детей на основе полного государственного обеспечения;
- обеспечение защиты прав детей в период их пребывания в Учреждении;
- создание детям благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья детей, медико-социальной помощи, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации, их социальной адаптации;

Поддержание и сохранение контактов с родителями (законными представителями), родственниками детей и иными гражданами.

16. Для выполнения задач, указанных в пункте 15 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение осуществляет следующие функции:

- прием детей, динамическое медицинское наблюдение за состоянием их здоровья, физическим и нервно-психическим развитием;
- уход за детьми и их воспитание, в том числе физическое воспитание, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие детей;
- организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней, инвалидизации;
- проведение мероприятий по профилактике алиментарных расстройств, анемии и рахита;
- организация и проведение профилактических осмотров воспитанников с привлечением специалистов;
- оказание медицинской помощи детям, включая диагностику и лечение заболеваний, не требующих стационарной помощи;
- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- поведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации (абилитации) детей, их социальной адаптации;

- реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- проведение иммунопрофилактики детей;
- при наличии медицинских показаний направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи, восстановительного лечения, медицинской реабилитации, санаторно-курортного лечения с информированием родителей (усыновителей) детей;
- направление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, на медико-социальную экспертизу для оформления инвалидности;
- направление детей с нарушением слуха, выявленными в акушерских стационарах, детских поликлиниках на первом этапе аудиологического скрининга, в центры реабилитации слуха для углубленной диагностики (второй этап аудиологического скрининга);
- направление детей с перинатальным контактом ВИЧ-инфекции, детей с ВИЧ-инфекцией на обследование и лечение в центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями в период диспансерного наблюдения;
- осуществление мероприятий по компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития детей, отклонений в их поведении;
- разработка и проведение мероприятий по повышению качества медицинской помощи, оказываемой детям и воспитательного процесса;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- ведение медицинской документации в установленном порядке;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей;
- установление и осуществление опеки в целях защиты прав и интересов детей в отношениях с любыми лицами;
- взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам соблюдения прав и законных интересов детей, в том числе семейного устройства детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) детей и иными гражданами в целях восстановления и (или) сохранения родственных связей детей, временной передачи детей в семью граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации;
- оказание консультативной и методической помощи законным представителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- защита личных и имущественных прав и законных интересов детей;
- повышение профессиональной квалификации медицинских, педагогических и иных работников Учреждения.

17. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными функциями Учреждения, указанными в настоящем разделе.

### **Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

19. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

20. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства, собственника и назначением имущества;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

4) по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

6) осуществлять предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность и предусмотренную его уставом;

7) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

21. Учреждение обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4) вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

11) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

12) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области совершение крупных сделок;

13) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;

14) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

15) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органах государственной власти Калининградской области.

22. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

#### **Глава 4. Средства и имущество учреждения**

23. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

24. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством по имуществу Калининградской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

25. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Агентством по имуществу Калининградской области;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования;

4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий;

5) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе средства обязательного медицинского страхования;

6) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных). Расходование поступивших взносов осуществляется по согласованию с Попечительским советом Учреждения.

28. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

29. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

30. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Министерством планом финансово-хозяйственной деятельности.

31. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

32. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Министерством.

33. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество в установленном порядке.

34. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

36. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства по имуществу Калининградской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

37. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## Глава 5. Управление учреждением

38. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, согласование приема на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) формирование и утверждение государственных заданий;
- 6) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 7) утверждение отчетов;
- 8) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

15) утверждение структуры Учреждения;

16) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

39. Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

40. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Министерство вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством.

42. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в отсутствие Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), обязанность Руководителя исполняет заместитель руководителя в соответствии с приказом Министерства;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) на основании утвержденной Министерством структуры Учреждения утверждает штатное расписание;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

43. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

44. В целях организации системы общественного управления в государственных учреждениях здравоохранения Калининградской области в Учреждении в качестве коллегиального органа создается Попечительский совет (далее – Совет).

Попечительский совет является постоянно действующим органом при Учреждении, не является юридическим лицом и действует на общественных началах.

Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с положением о Попечительском совете, утвержденным Министерством

## **Глава 6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения**

45. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

46. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством, Агентством по имуществу Калининградской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

47. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

48. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств областного бюджета Калининградской области, выделенных учреждению, осуществляется Министерство.

49. Учреждение обязано ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу Калининградской области актуализированные сведения об объектах учета по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, заверенные копии годовой бухгалтерской отчетности, копии соответствующих инвентаризационных описей и актов по результатам обязательной инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

## **Глава 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения**

50. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

51. Проект постановления Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

52. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

53. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

54. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

55. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

57. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

