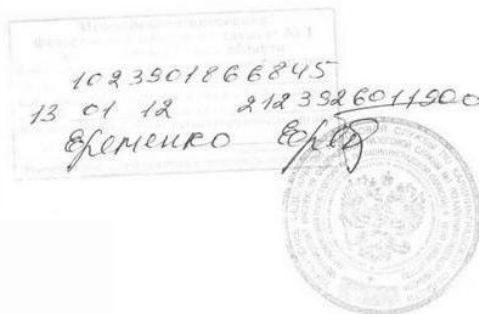


СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (директор) Агентства по имуществу Калининградской области  И.И. Сидоренкова	Министр здравоохранения Калининградской области  А.Б. Выговский
Приказ № <u>808-нр</u> от « <u>27</u> » <u>12</u> 2011 г.	Приказ № <u>465</u> от « <u>26</u> » <u>12</u> 2011 г.

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Калининградской области
«Городская поликлиника № 3»



г. Калининград
 2011 г.

В соответствии с принятием Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» вносятся изменения в Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», муниципальные полномочия по организации оказания медицинской помощи передаются на уровень Калининградской области. С 01 января 2012 года к полномочиям органов государственной власти субъекта отнесена организация оказания медицинской помощи на территории субъекта Российской Федерации в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

В соответствии со статьей 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ в результате разграничения полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит безвозмездной передаче в собственность субъектов Российской Федерации.

В связи с передачей в собственность Калининградской области муниципального учреждения здравоохранения «Медико-санитарная часть № 2» утверждается новая редакция устава данного учреждения.

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 23 декабря 2011 года № 938 «О приеме муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Калининградской области» муниципальное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 2» передано в государственную собственность Калининградской области. Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 23 декабря 2011 года № 435 муниципальное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 2» переименовано в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская поликлиника № 3», именуемое в дальнейшем «Учреждение».

Изначально Учреждение создано в 1945 году для обслуживания рабочих завода № 820, как учреждением закрытого типа.

В 1994 году в соответствии с приказом Управления здравоохранения мэрии города Калининграда от 11.02.1994 года №13, постановлением главы администрации города Калининграда от 22.03.1994 года №374 и постановлением главы администрации Балтийского района г. Калининграда от 03.06.1994 года №413 было создано муниципальное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть № 2».

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

В соответствии с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Учреждение относится к лечебно-профилактическим учреждениям.

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская поликлиника № 3».

Сокращенное: ГП № 3.

4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 236005, Калининградская область, г. Калининград, тупик Транспортный, д. 10.

Почтовый адрес: 236005, Калининградская область, г. Калининград, тупик Транспортный, д. 10.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства здравоохранения Калининградской области.

7. Функции и полномочия учредителя от имени Калининградской области осуществляют Правительство Калининградской области, Агентство по имуществу Калининградской области, Министерство здравоохранения Калининградской области (далее - Министерство), Агентство главного распорядителя средств бюджета в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области, Министерства и уставом Учреждения (далее – Устав).

11. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) 236005, г. Калининград, тупик Транспортный, д. 2-4 (стоматология).

Глава 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности Учреждения и оказание услуг, косвенно связанных с оказанием медицинской помощи населению, направленных на достижение целей создания Учреждения.

14. Целями создания Учреждения являются удовлетворение общественной потребности в бесплатном медицинском обслуживании населения, участие в реализации программ здравоохранения, направленных на улучшение показателей здоровья населения, в решении медико-социальных проблем при оказании медицинской помощи населению в следующих условиях:

1) амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;

2) в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения).

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи.

16. Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих), разрешенная лицензией Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2) фармацевтическая деятельность;

3) деятельность, связанная с хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II;

4) деятельность, связанная с производством, изготовлением, хранением, перевозкой, отпуском, реализацией, приобретением, использованием психотропных веществ, внесенных в список III;

5) предоставление платных медицинских услуг в соответствии со специальным разрешением, выданным Министерством здравоохранения Калининградской области;

6) предоставление платных немедицинских услуг, косвенно связанных с оказанием медицинской помощи, а именно:

- транспортировка больных в лечебно-профилактические учреждения и обратно транспортом медицинского учреждения, исключая неотложные состояния и консультации стационарных больных.

17. Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с требованиями Федерального закона от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

18. Предоставление платных медицинских услуг Учреждение может осуществлять при наличии следующих документов:

- лицензия на избранный вид деятельности;
- специальное разрешение Министерства здравоохранения Калининградской области.

19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

20. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с учредителем.

21. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

22. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

23. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом

деятельность в соответствии с законодательством.

24. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Министерства, собственника и назначением имущества;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- 4) по согласованию с Министерством планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 5) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- 6) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

25. Учреждение обязано:

- 1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 4) вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- 5) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- 7) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 8) составлять, утверждать и представлять в установленном Министерством порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

11) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

12) согласовывать с Агентством по имуществу Калининградской области совершение крупных сделок;

13) обеспечить открытость и доступность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

14) предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

15) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Министерства и уполномоченных исполнительных органов государственной власти Калининградской области.

26. Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве государственного заказчика (заказчика) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

Глава 4. Средства и имущество Учреждения

27. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калининградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

28. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

29. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

30. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении государственного задания.

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств обязательного медицинского страхования;
- 4) средства областного бюджета Калининградской области, выделяемые в виде субсидий;
- 5) средства муниципального бюджета, выделяемые на выполнение целевых программ (вакцинопрофилактика и т.д.);
- 6) доходы от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе средства обязательного медицинского страхования;
- 7) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

32. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Агентства по имуществу Калининградской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

33. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Калининградской области в установленном порядке.

34. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством и согласованным Агентством главного распорядителя средств бюджета.

Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения на основании Закона Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения

государственной собственностью Калининградской области» возлагается на Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета

35. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособленно.

36. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Министерством.

37. Агентство по имуществу Калининградской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в установленном порядке.

38. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных медицинских и немедицинских услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Калининградской области, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

39. Учреждение не вправе:

1) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

40. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Агентства по имуществу Калининградской области.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

41. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 5. Управление Учреждением

42. К исключительной компетенции Министерства относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, согласование приема на работу главного бухгалтера, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4) формирование и утверждение государственных заданий;

5) установление, по согласованию с Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области, порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) утверждение отчетов;

8) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) утверждение структуры Учреждения;

16) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

43. Руководителем Учреждения является главный врач, который назначается и освобождается от должности Министерством в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

44. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Министерство вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Министерством.

46. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, в отсутствие руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.д.), обязанности руководителя исполняет заместитель руководителя в соответствии с приказом Министерства;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и

расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

4) на основании утвержденной Министерством структуры Учреждения утверждает штатное расписание;

5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации, утверждает их должностные обязанности;

6) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные Министерством, органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

47. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

48. В целях организации системы общественного управления в государственных учреждениях здравоохранения Калининградской области в Учреждении в качестве коллегиального органа создается Управляющий совет (далее – Совет).

Главной целью деятельности Совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении задач, предусмотренных Уставом Учреждения, укреплении материальной базы, повышении качества оказываемых услуг, а также создание механизма общественного управления деятельностью Учреждения.

Совет является постоянно действующим органом при Учреждении. Совет не является юридическим лицом, действует на общественных началах на основании Положения о Совете, утвержденного Министерством.

Положение о Совете предусматривает:

1) порядок создания Совета;

- 2) порядок формирования и изменения состава Совета;
- 3) порядок работы, принятия и реализации решений Совета;
- 4) компетенцию Совета, права и обязанности членов Совета;
- 5) порядок обеспечения деятельности Совета;
- 6) порядок внесения изменений в положение о Совете.

Положение о Совете может предусматривать иные положения, относящиеся к деятельности Совета, отражающие цели создания Учреждения и предмет его деятельности.

Глава 6. Ответность и контроль за деятельностью Учреждения

49. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

50. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Министерством, Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области, Агентством по имуществу Калининградской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

51. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством по имуществу Калининградской области.

52. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств областного бюджета Калининградской области, выделенных Учреждению, осуществляет Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области.

53. Учреждение обязано ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в Агентство по имуществу Калининградской области обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Калининградской области.

Глава 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

54. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

55. Проект постановления Правительства Калининградской области о

реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством и представляется на согласование в установленном порядке.

56. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Министерства.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

57. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

58. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

59. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

61. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу Калининградской области.