|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| Должность, компания Заказчика | Должность, компания Исполнителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

Руководство пользователя. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"

Версия от 24.01.2024 г.

На 37 листах

Содержание

[1 Термины и сокращения 4](#_Toc256000000)

[2 Введение 5](#_Toc256000001)

[3 Формирование СЭМД. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" 6](#_Toc256000002)

[3.1 Формирование СЭМД в Дневнике врача 6](#_Toc256000003)

[3.2 Формирование СЭМД в карте медосмотра 11](#_Toc256000004)

[4 Подписание СЭМД другими участниками. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" 17](#_Toc256000005)

[4.1 Подписание или отказ в подписании одного документа 17](#_Toc256000006)

[4.2 Отказ в подписании одного документа с указанием причины отказа 20](#_Toc256000007)

[4.3 Массовое подписание или отказ в подписании документов 21](#_Toc256000008)

[5 Передача СЭМД в РЭМД. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" 23](#_Toc256000009)

[5.1 Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа в Дневнике врача 23](#_Toc256000010)

[5.2 Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа в карте медосмотра 26](#_Toc256000011)

[5.3 Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД участником подписания 29](#_Toc256000012)

[5.4 Автоматическая отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД 31](#_Toc256000013)

[5.5 Отслеживание ответа от РЭМД о регистрации СЭМД 31](#_Toc256000014)

[6 Отображение сигнальной информации и предупреждений. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" 32](#_Toc256000015)

[6.1 Отображение сигнальной информации при наличии у пациента действующего медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием 32](#_Toc256000016)

[6.2 Отображение предупреждения при наличии у пациента зарегистрированного уведомления о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием 34](#_Toc256000017)

# Термины и сокращения

Термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин, сокращение** | **Определение** |
| ЛПУ | Лечебно-профилактическое учреждение |
| МИС, Система | Медицинская информационная система "БАРС.Здравоохранение-МИС" |
| МО | Медицинская организация |
| РЭМД | Реестр электронных медицинских документов |
| СЭМД | Структурированный электронный медицинский документ |
| ЭП | Электронная подпись |

# Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя компонента "Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"" (далее – Компонент).

Структурированный электронный медицинский документ (СЭМД) "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" предназначен для передачи данных о случае выявления у гражданина, являющегося владельцем оружия, заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, или об аннулировании медицинских заключений к владению оружием.

Информация о СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" должна передаваться из медицинской информационной системы (МИС) в реестр электронных медицинских документов (РЭМД).

# Формирование СЭМД. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"

СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" формируется на основании проведенного врачом осмотра (консультации), на котором врач установил признак "Уведомить о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинского заключения к владению оружием". Данная услуга может быть как самостоятельной, так и входить в состав медосмотра на получение оружия.

## Формирование СЭМД в Дневнике врача

Чтобы сформировать СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием", выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Рабочие места" → "Дневник". Откроется основное рабочее место врача;

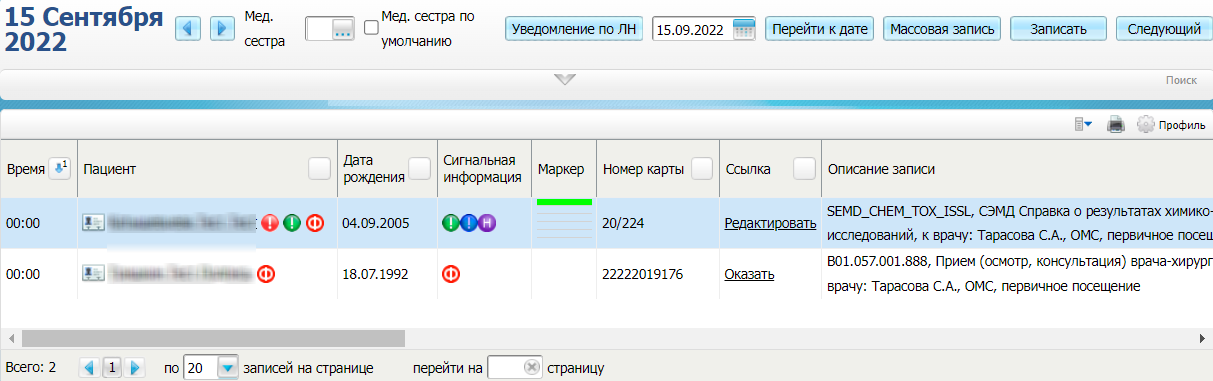


Рисунок 1 Дневник врача

* выберите в дневнике назначенную пациенту услугу осмотра (консультации) и нажмите на ссылку "Оказать". Откроется окно оказания приёма;

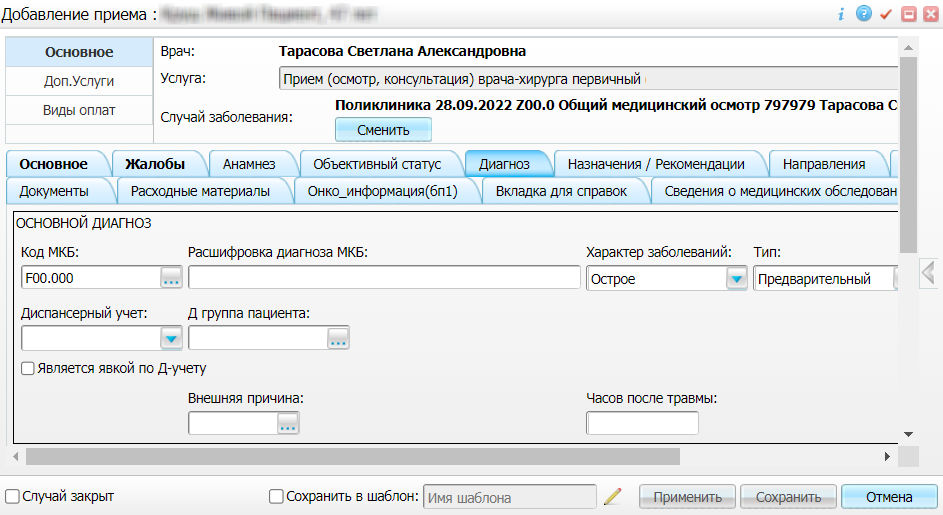


Рисунок 2 Окно оказания приёма

* заполните все обязательные (выделенные цветом) поля в окне оказания приёма, а также укажите диагноз из Перечня заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием;
* нажмите на кнопку "Применить" для сохранения внесенных данных. При наличии у пациента действующего медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием отобразится предупреждающее сообщение о необходимости формирования уведомления о выявлении противопоказаний;

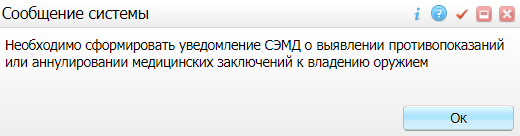


Рисунок 3 Предупреждение о необходимости формирования уведомления о выявлении противопоказаний к владению оружием

* нажмите на кнопку "Ок" для закрытия предупреждающего сообщения и возврата к окну оказания приёма;
* установите в окне оказания приёма флажок "Уведомить о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинского заключения к владению оружием". Флажок может быть размещен на любой вкладке окна;

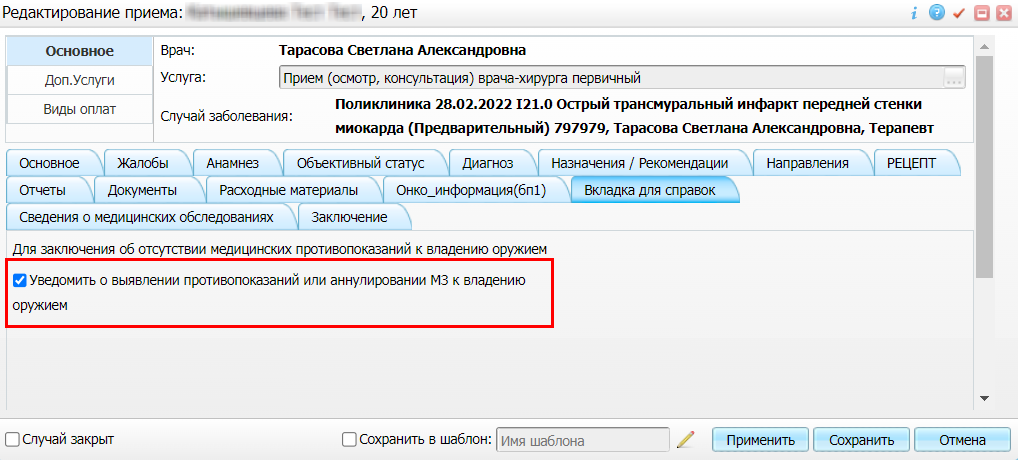


Рисунок 4 Установка флажка при выявлении противопоказаний к владению оружием

* нажмите на кнопку "Применить" для сохранения внесенных данных;
* перейдите на вкладку "Документы" для формирования электронных медицинских документов по данным оказанной услуги;

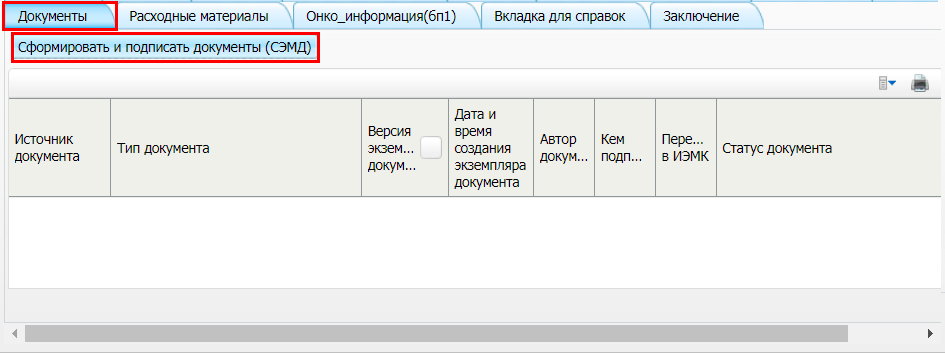


Рисунок 5 Вкладка для работы с электронными медицинскими документами

* нажмите на кнопку "Сформировать и подписать документы (СЭМД)". Откроется окно подписания формируемого электронного документа;

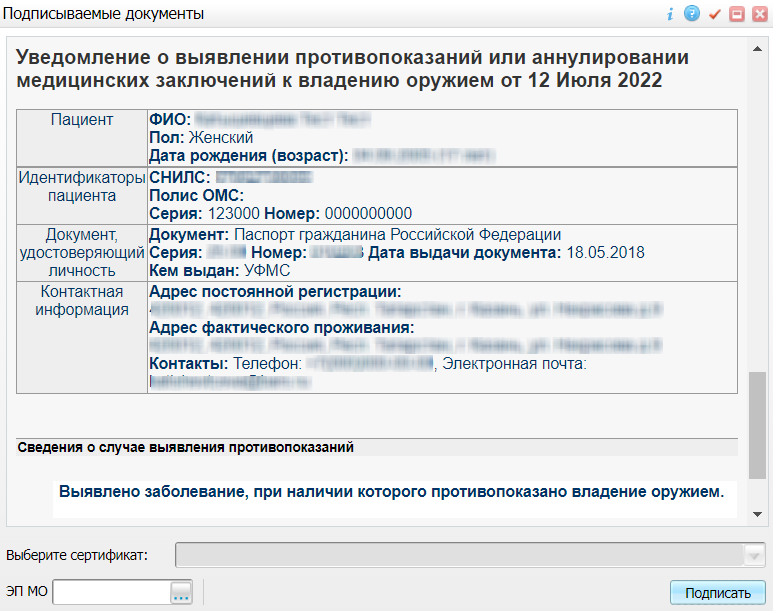


Рисунок 6 Окно подписания электронного медицинского документа

* укажите сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке "Выберите сертификат";
* укажите других участников подписания документа:
* ЭП МО – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов ЭП МО. Поле для указания участника подписания "ЭП МО" не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;

|  |
| --- |
| **Примечание –** Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью "ЭП МО" тем же сертификатом ЭП. |

* нажмите на кнопку "Подписать". Произойдет формирование СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" и сформированный документ отобразится на вкладке "Документы".

|  |
| --- |
| **Примечание –** Прежде чем отправить сформированный СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" в РЭМД, необходимо дождаться его подписания другими участниками. |

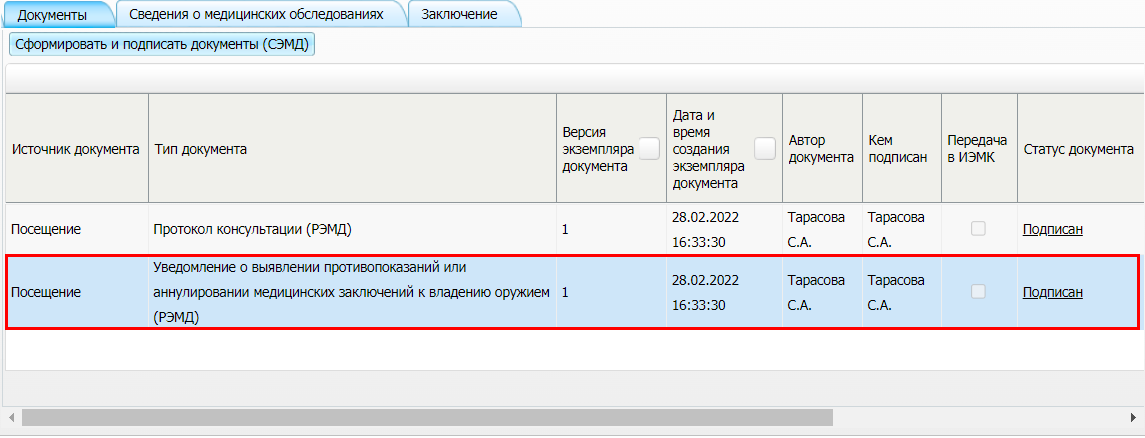


Рисунок 7 Отображение сформированного электронного медицинского документа

## Формирование СЭМД в карте медосмотра

Чтобы сформировать СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием", выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Медосмотры" → "Карты медосмотров". Откроется форма для работы с картами медосмотров;

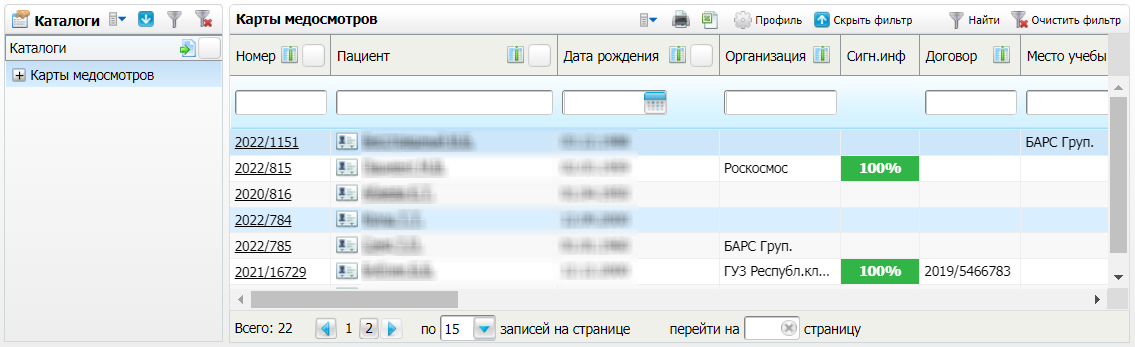


Рисунок 8 Список карт медосмотров

* выберите в списке карту медосмотра на получение оружия и нажмите на номер данной карты. Откроется окно карты медосмотра;

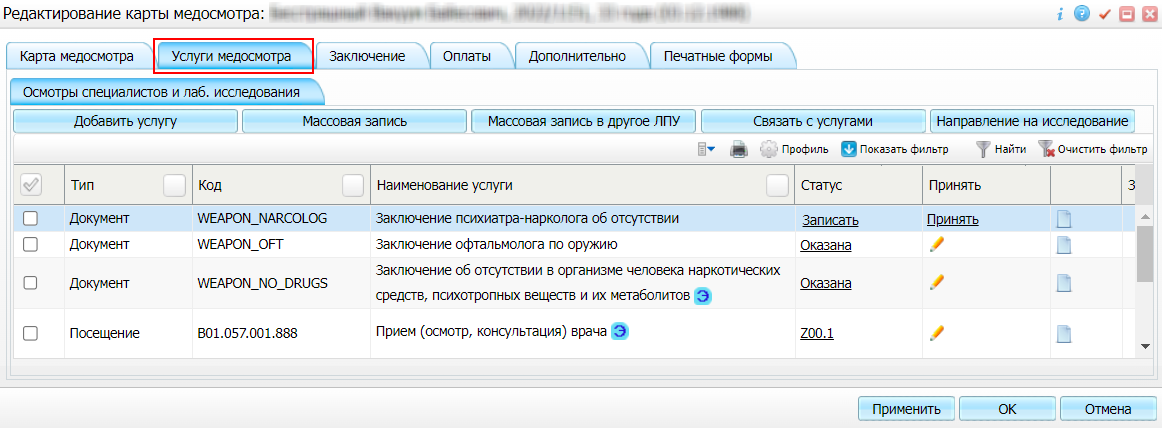


Рисунок 9 Карта медосмотра пациента

* перейдите на вкладку "Услуги медосмотра", содержащую список услуг, оказываемых в ходе проведения медосмотра;
* выберите в списке услугу осмотра врачом-специалистом и нажмите на ссылку "Принять". Откроется окно оказания услуги медосмотра;

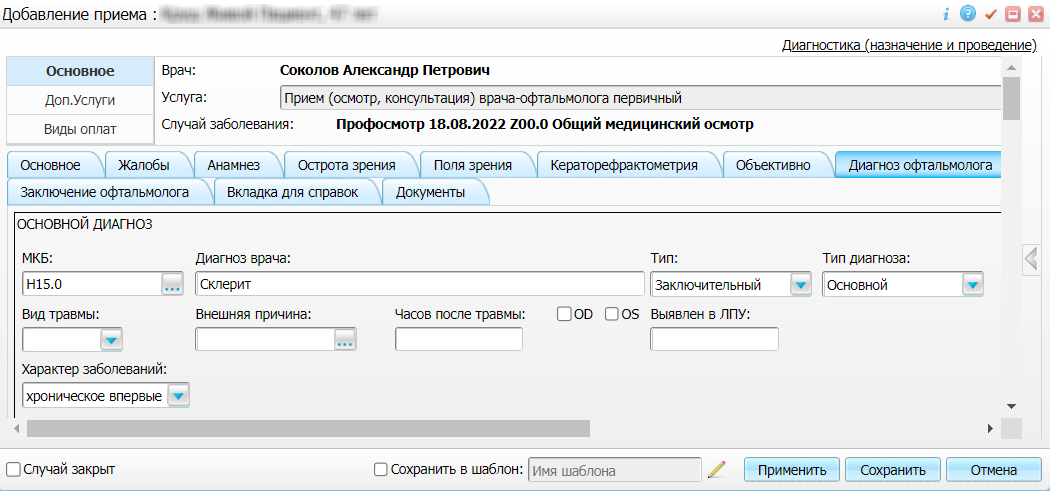


Рисунок 10 Окно оказания услуги медосмотра

* заполните все обязательные (выделенные цветом) поля в окне оказания услуги медосмотра, а также укажите диагноз из Перечня заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием;
* нажмите на кнопку "Применить" для сохранения внесенных данных. При наличии у пациента действующего медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием отобразится предупреждающее сообщение о необходимости формирования уведомления о выявлении противопоказаний;

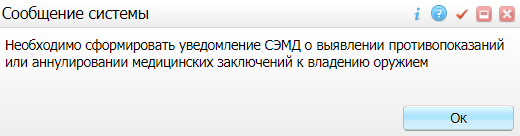


Рисунок 11 Предупреждение о необходимости формирования уведомления о выявлении противопоказаний к владению оружием

* нажмите на кнопку "Ок" для закрытия предупреждающего сообщения и возврата к окну оказания услуги;
* установите в окне оказания услуги медосмотра флажок "Уведомить о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинского заключения к владению оружием". Флажок может быть размещен на любой вкладке окна;

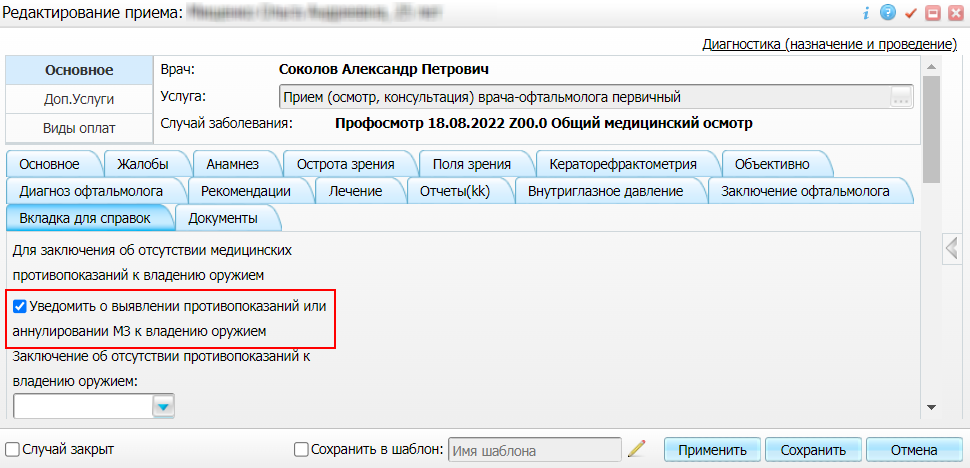


Рисунок 12 Окно редактирования услуги медосмотра

* нажмите на кнопку "Применить" для сохранения внесенных данных;
* перейдите на вкладку "Документы" для формирования электронных медицинских документов по данным оказанной услуги;

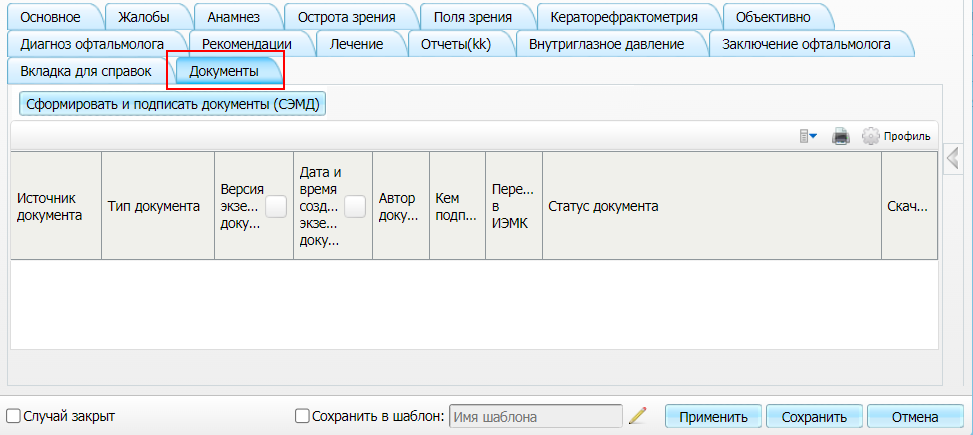


Рисунок 13 Вкладка для работы с электронными медицинскими документами

* нажмите на кнопку "Сформировать и подписать документы (СЭМД)". Откроется окно подписания формируемого электронного документа;

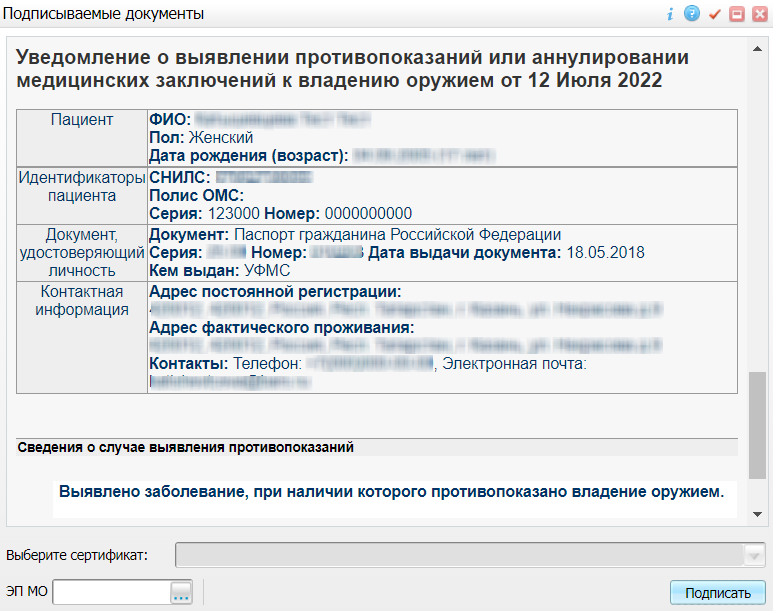


Рисунок 14 Окно подписания электронного медицинского документа

* укажите сертификат ЭП автора документа, выбрав его в выпадающем списке "Выберите сертификат";

|  |
| --- |
| **Примечание –** Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью "ЭП МО" тем же сертификатом ЭП. |

* укажите других участников подписания документа:
* ЭП МО – указывается сотрудник МО, ответственный за подписание документов ЭП МО. Поле для указания участника подписания "ЭП МО" не отображается, если в Системе настроено автоматическое подписание документов ЭП МО;
* нажмите на кнопку "Подписать". Произойдет формирование СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" и сформированный документ отобразится на вкладке "Документы".

|  |
| --- |
| **Примечание –** Прежде чем отправить сформированный СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием", необходимо дождаться его подписания другими участниками. |

# Подписание СЭМД другими участниками. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"

Если помимо автора СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" должен быть подписан и другими сотрудниками МО, предусмотренными настройками документа, то в таком случае эти сотрудники должны войти в Систему и выполнить подписание или отказ в подписании документа. До тех пор, пока электронный медицинский документ не будет подписан всеми необходимыми ЭП, его невозможно отправить в РЭМД.

|  |
| --- |
| **Примечание –**Роли сотрудников, необходимые для подписания электронных медицинских документов с последующей передачей в РЭМД, определяются согласно справочнику НСИ [1.2.643.5.1.13.13.99.2.42 "РЭМД. Правила подписи электронных медицинских документов"](https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.42). |

## Подписание или отказ в подписании одного документа

Чтобы подписать или отказать в подписании электронного медицинского документа, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Отчеты" → "РЭМД" → "Отчеты на подпись". Откроется форма "Документы для подписи";



Рисунок 15 Форма для работы с электронными медицинскими документами для участников подписания

* выберите на панели фильтрации наличие подписи СЭМД "Не подписан пользователем". При этом отобразятся все неподписанные документы, которые должен подписать текущий пользователь;
* выберите в списке требуемый документ и воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Подписать". Откроется окно "Информация о документе" для подписи выбранного документа;



Рисунок 16 Окно подписания электронного медицинского документа

* выполните одно из следующих действий:
* для отказа в подписании выбранного документа нажмите на кнопку "Отказать". В списке документов для подписания в столбце "Наличие подписи СЭМД" у такого документа отобразится значение "В подписи отказано";
* для подписания выбранного документа укажите в поле "Сертификат" сертификат ЭП сотрудника и нажмите на кнопку "Подписать". В списке документов для подписания в столбце "Наличие подписи СЭМД" у такого документа отобразится значение "Подписан пользователем".

|  |
| --- |
| **Примечание –** Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документа ролью "ЭП МО" тем же сертификатом ЭП. |

## Отказ в подписании одного документа с указанием причины отказа

Чтобы отказать в подписании электронного медицинского документа с указанием причины отказа, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Отчеты" → "РЭМД" → "Отчеты на подпись". Откроется форма "Документы для подписи";



Рисунок 17 Форма для работы с электронными медицинскими документами для участников подписания

* выберите на панели фильтрации наличие подписи СЭМД "Не подписан пользователем". При этом отобразятся все неподписанные документы, которые должен подписать текущий пользователь;
* выберите в списке требуемый документ и воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Отказать в подписании". Откроется окно для отказа в подписании документа;



Рисунок 18 Окно отказа в подписании документа

* выберите в выпадающем списке причину отказа в подписании документа;
* нажмите на кнопку "ОК". В списке документов для подписания в столбце "Наличие подписи СЭМД" у документа отобразится значение "В подписи отказано", а также указанная пользователем причина отказа.

## Массовое подписание или отказ в подписании документов

Чтобы выполнить массовое подписание или отказ в подписании электронных медицинских документов, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Отчеты" → "РЭМД" → "Отчеты на подпись". Откроется окно "Документы на подпись";

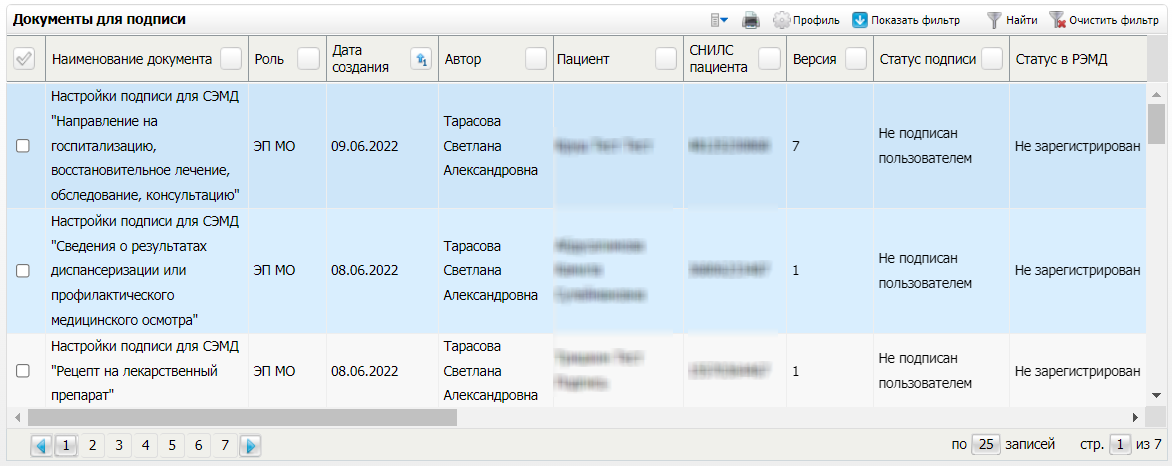


Рисунок 19 Форма для работы с электронными медицинскими документами для участников подписания

* выберите на панели фильтрации наличие подписи СЭМД "Не подписан пользователем". При этом отобразятся все неподписанные документы, которые должен подписать текущий пользователь;
* выберите в списке требуемые документы, установив соответствующие им флажки в первом столбце списка. Одновременно могут быть выбраны документы, требующие подписания одной ролью;
* воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Подписать отмеченные". Откроется окно "Подпись документов" для подписи выбранных документов;



Рисунок 20 Окно подписания электронных медицинских документов

* выполните одно из следующих действий:
* для отказа в подписании выбранных документов нажмите на кнопку "Отказать". В списке документов для подписания в столбце "Наличие подписи СЭМД" у таких документов отобразится значение "В подписи отказано";
* для подписания выбранных документов укажите в поле "Сертификат" сертификат ЭП сотрудника и нажмите на кнопку "Подписать". В списке документов для подписания в столбце "Наличие подписи СЭМД" у таких документов отобразится значение "Подписан пользователем".

|  |
| --- |
| **Примечание –** Если у подписывающего сотрудника в атрибутах сертификата ЭП присутствует ОГРН МО, то происходит одновременное подписание документов ролью "ЭП МО" тем же сертификатом ЭП. |

# Передача СЭМД в РЭМД. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"

После того как документ "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" будет подписан всеми участниками подписания, его можно отправить на регистрацию в РЭМД.

## Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа в Дневнике врача

Чтобы передать СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" в РЭМД, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Рабочие места" → "Дневник". Откроется основное рабочее место врача;

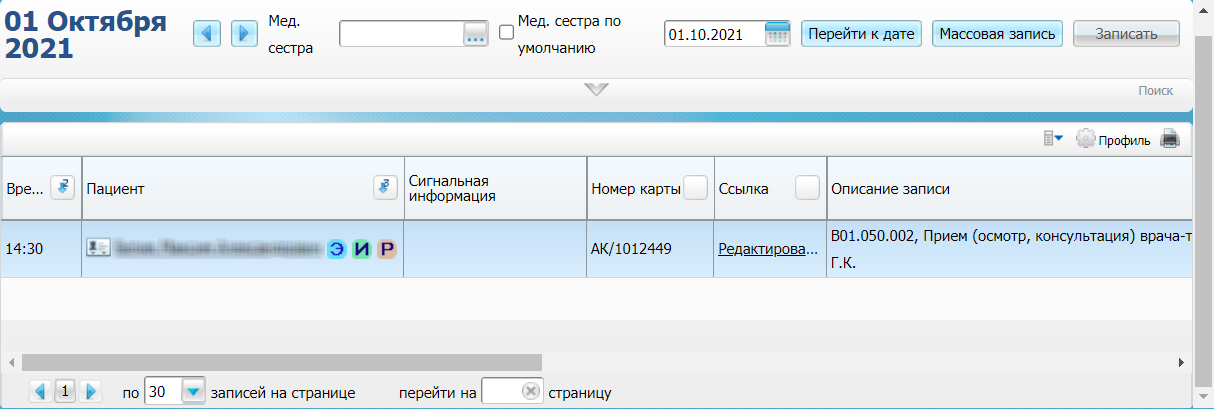


Рисунок 21 Дневник врача

* выберите в дневнике оказанную пациенту услугу осмотра (консультации), в рамках оказания которой врачом установлен признак уведомления о наличии противопоказаний к владению оружием, и нажмите на ссылку "Редактировать". Откроется окно редактирования приёма;

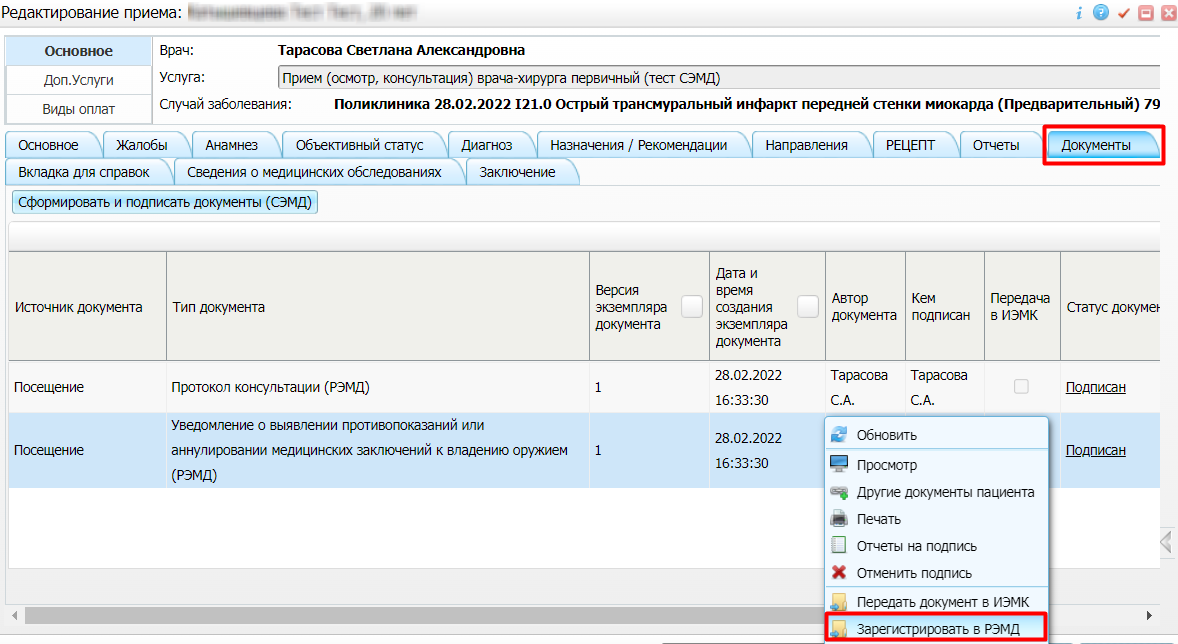


Рисунок 22 Окно редактирования приёма

* перейдите на вкладку "Документы" и выберите документ "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием";
* воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Зарегистрировать в РЭМД". Перед тем как отправить выбранный документ на регистрацию в РЭМД, Система осуществляет ряд проверок:
* если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение. В этом случае необходимо дождаться подписания документа всеми участниками подписания и повторить отправку документа;  
    
  
* если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение. В этом случае необходимо дождаться подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;  
    
  
* если все проверки пройдены, то отображается сообщение об успешной отправке документа в РЭМД.



Рисунок 23 Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус "Отправлен на регистрацию в РЭМД". Результат обработки документа, направляемый РЭМД ответным сообщением, отображается впоследствии в столбце "Статус документа" (см. "[Отслеживание ответа от РЭМД о регистрации СЭМД](#scroll-bookmark-13)").

## Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД автором документа в карте медосмотра

Чтобы передать СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" в РЭМД, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Учет" → "Медосмотры" → "Карты медосмотров". Откроется форма для работы с картами медосмотров;

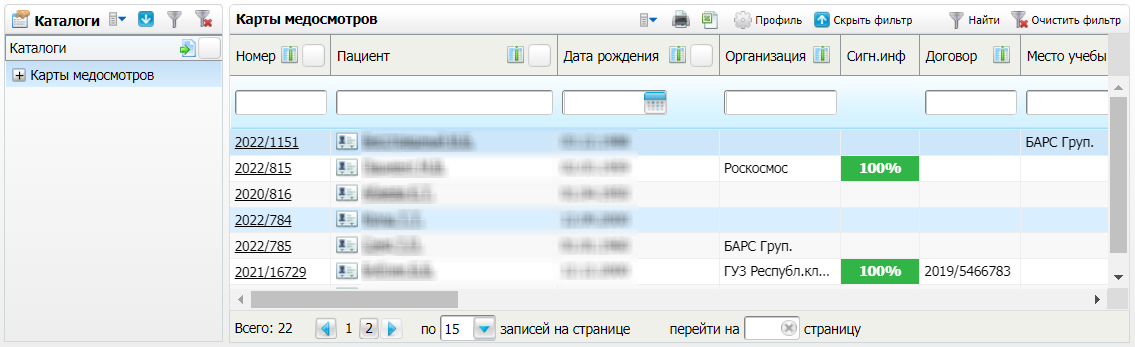


Рисунок 24 Список карт медосмотров

* выберите в списке карту медосмотра на получение оружия и нажмите на её номер. Откроется окно карты медосмотра;

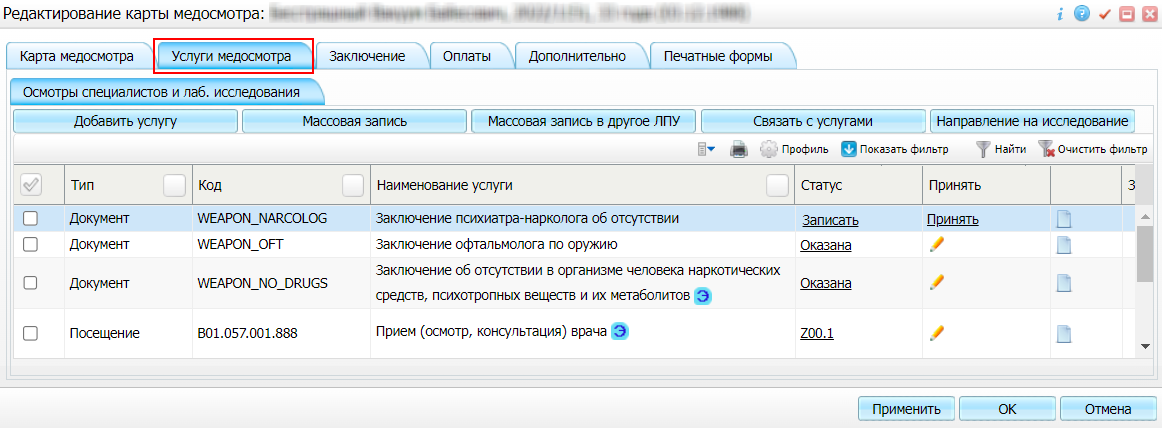


Рисунок 25 Карта медосмотра пациента

* перейдите на вкладку "Услуги медосмотра", содержащую список услуг, оказываемых в ходе проведения медосмотра;
* выберите в списке оказанную услугу осмотра врача-специалиста, в рамках которой выявлены противопоказания к владению оружием, и нажмите на кнопку _scroll_external/attachments/image2022-9-26_9-31-55-d822119b1aac4f83a88faf14cf9987c17746027c44e18447a42009bd594f9114.png. Откроется окно редактирования оказанной услуги медосмотра;

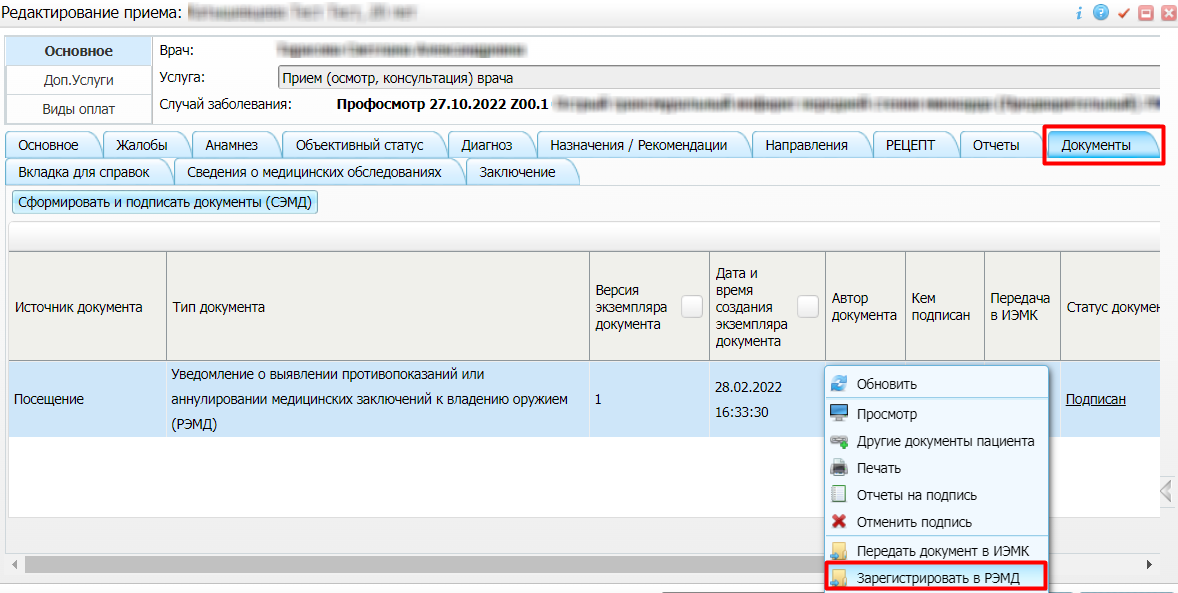


Рисунок 26 Окно редактирования услуги медосмотра

* перейдите на вкладку "Документы" и документ "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием";
* воспользуйтесь пунктом контекстного меню "Зарегистрировать в РЭМД". Перед тем как отправить выбранный документ на регистрацию в РЭМД, Система осуществляет ряд проверок:
* если для документа настроено подписание не только автором, но и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение. В этом случае необходимо дождаться подписания документа всеми участниками подписания и повторить отправку документа;  
    
  
* если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение. В этом случае необходимо дождаться подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;  
    
  
* если все проверки пройдены, то отображается сообщение об успешной отправке документа в РЭМД.



Рисунок 27 Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус "Отправлен на регистрацию в РЭМД". Результат обработки документа, направляемый РЭМД ответным сообщением, отображается впоследствии в столбце "Статус документа" (см. "[Отслеживание ответа от РЭМД о регистрации СЭМД](#scroll-bookmark-13)").

## Отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД участником подписания

Отправить подписанный электронный медицинский документ на регистрацию в РЭМД может также и участник подписания документа, например, сотрудник, подписывающий документы ЭП МО.

Чтобы отправить подписанный СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием" на регистрацию в РЭМД, выполните следующие действия:

* выберите пункт главного меню "Отчеты" → "Отчеты на подпись". Отобразится форма для работы с электронными медицинскими документами для участников подписания;

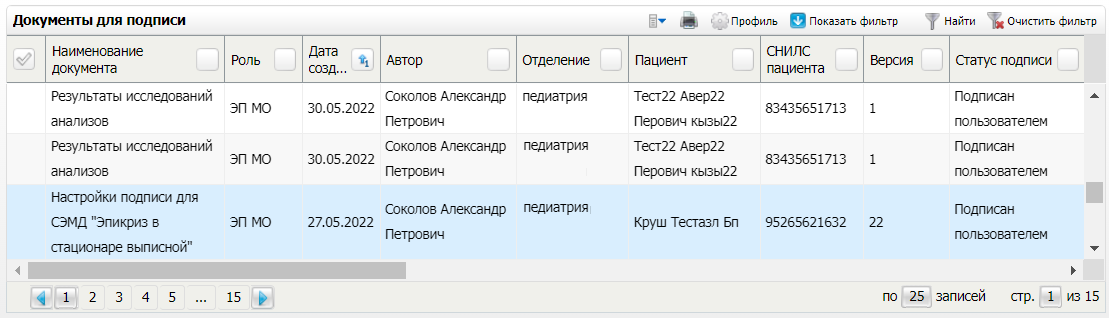


Рисунок 28 Форма для работы с электронными медицинскими документами для участников подписания

* выберите в списке документ "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием", находящийся в статусе подписания "Подписан пользователем" и статусе в РЭМД "Не зарегистрирован";
* вызовите контекстное меню и выберите пункт "Зарегистрировать в РЭМД". Перед тем как отправить выбранный документ на регистрацию, Система осуществляет ряд проверок:
* если для документа настроено подписание еще и другими участниками подписания, и документ подписан не всеми участниками, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение. В этом случае необходимо дождаться подписания документа всеми участниками подписания и повторить отправку документа;  
    
  
* если в Системе настроено ручное подписание ЭП МО и документ не подписан ЭП МО, то отображается соответствующее предупреждающее сообщение. В этом случае необходимо дождаться подписания документа сотрудником, обладающим правом подписания от лица МО;  
    
  
* если все проверки пройдены, то отображается сообщение об успешной отправке документа в РЭМД.



Рисунок 29 Сообщение об успешной отправке документа на регистрацию в РЭМД

После того как документ успешно отправлен на регистрацию в РЭМД, ему присваивается статус "Отправлен на регистрацию в РЭМД". Результат обработки документа РЭМД направляет ответным сообщением и выводится в столбце "Статус в РЭМД" (см. "[Отслеживание ответа от РЭМД о регистрации СЭМД](#scroll-bookmark-13)").

## Автоматическая отправка СЭМД на регистрацию в РЭМД

В Системе возможен вариант автоматической отправки подписанных документов на регистрацию в РЭМД, когда пользователь только подписывает документы, а отправка подписанных документов осуществляется в фоновом режиме.

Для корректной автоматической отправки документ должен содержать все необходимые подписи участников подписания, предусмотренные настройками документа. Далее документ проверяется на отсутствие статуса регистрации "Зарегистрирован в РЭМД" и помещается в очередь на отправку. Согласно временному интервалу, установленному в пользовательском задании, документы направляются на регистрацию в РЭМД.

## Отслеживание ответа от РЭМД о регистрации СЭМД

Ответ от РЭМД о регистрации документа поступает не сразу. Поступление ответа от РЭМД и его обработка Системой осуществляется в фоновом режиме. Результат регистрации СЭМД выводится в столбце "Статус документа"/ "Статус в РЭМД".

Таблица 1 Статусы переданного в РЭМД документа

|  |  |
| --- | --- |
| **Значение** | **Описание** |
| Отправлен на регистрацию | Запрос на регистрацию СЭМД направлен в РЭМД, но ответ от РЭМД еще не получен |
| Отказано в регистрации | От РЭМД поступил ответ, содержащий информацию об ошибках, найденных в процессе проверки СЭМД.  Вместе со статусом также отображаются выявленные ошибки |
| Зарегистрирован в РЭМД | От РЭМД поступил ответ об успешной регистрации СЭМД.  Вместе со статусом также отображается номера, присвоенного документу при регистрации в РЭМД |

|  |
| --- |
| **Примечание –** РЭМД возвращает ошибки согласно справочнику НСИ [1.2.643.5.1.13.13.99.2.305 "РЭМД. Классификатор кодов сообщений"](https://nsi.rosminzdrav.ru/#!/refbook/1.2.643.5.1.13.13.99.2.305/version/3.6). |

# Отображение сигнальной информации и предупреждений. Интеграция с РЭМД. СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"

## Отображение сигнальной информации при наличии у пациента действующего медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием

При наличии у пациента действующего медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием в Системе отображается следующая сигнальная информация:

* в Карте пациента на вкладке "Сигнальная информация" предусмотрен раздел "Медицинские заключения", в котором отображается запись о действующем бланке медицинского заключения;

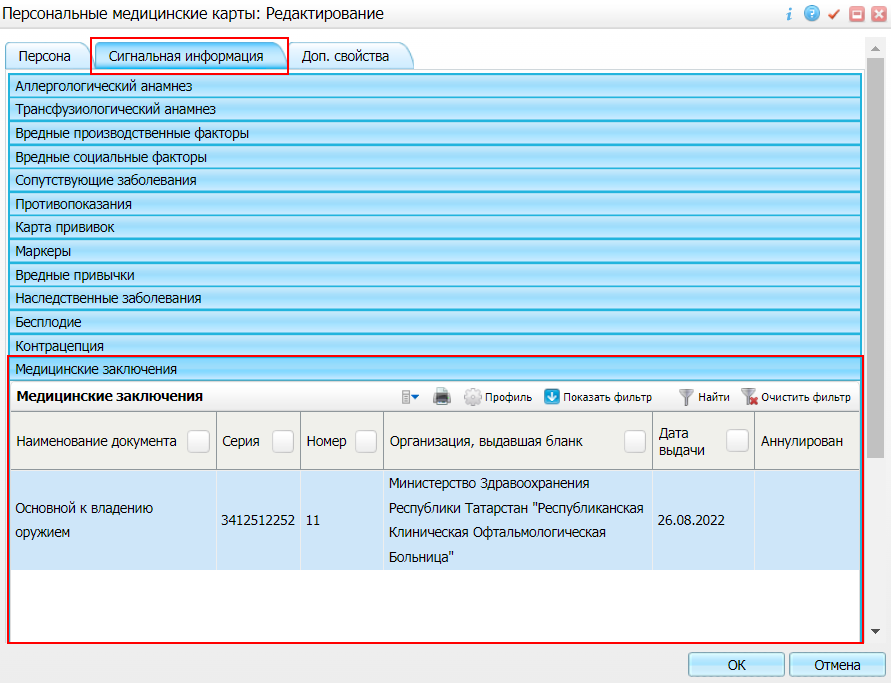


Рисунок 30 Карта пациента

* в Дневнике врача в столбце "Сигнальная информация" предусмотрено отображение значка _scroll_external/attachments/image2022-9-28_11-45-9-cd9b8ec271c0c4f259a75c0cec0b170a9aeecb82841a530bb1521133753eadc4.png и всплывающей подсказки "Выдано мед. заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием";

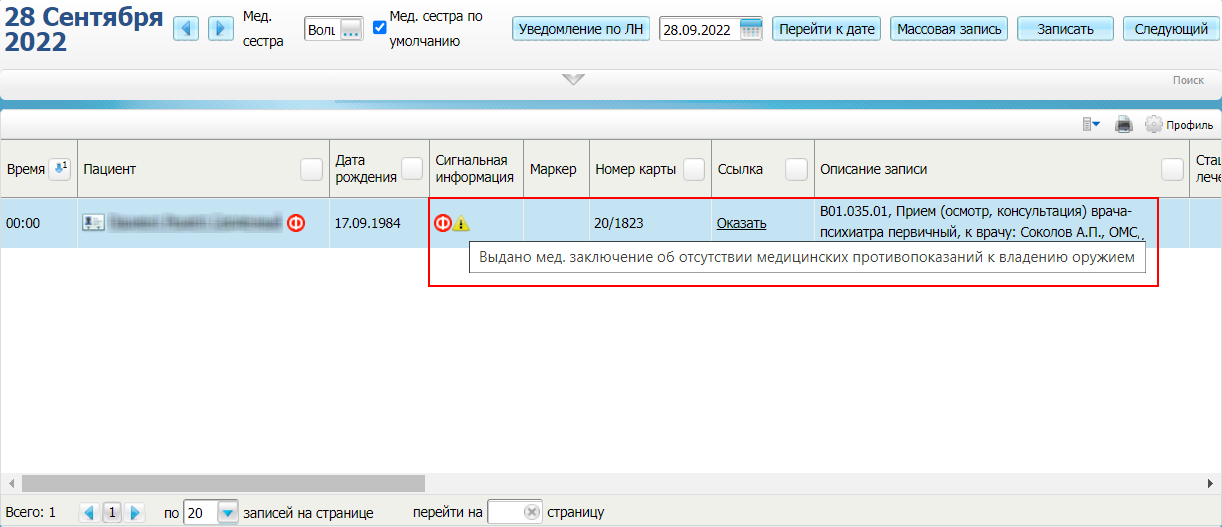
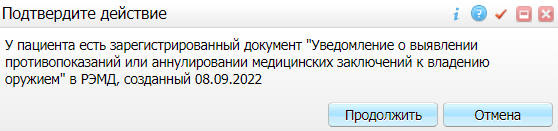


Рисунок 31 Дневник врача

|  |
| --- |
| **Примечание –** После того как по пациенту сформирован и зарегистрирован в РЭМД СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием", перечисленная выше сигнальная информация перестаёт отображаться. |

## Отображение предупреждения при наличии у пациента зарегистрированного уведомления о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием

Если у пациента имеется зарегистрированный в РЭМД документ "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием", то Система выдаёт предупреждающее сообщение при попытке создания карты медосмотра с типом "Медицинское освидетельствование к владению оружием" по данному пациенту.



Составили

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Согласовано

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист регистрации изменений | | | | | | | | | |
| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в доку- менте | Номер доку- мента | Входящий номер сопроводи- тельного документа и дата | Под- пись | Дата |
| изменен- ных | заменен- ных | новых | аннулиро- ванных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |