

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Инфекционная больница Калининградской области»
(Инфекционная больница)

П Р И К А З

« 11 » января 2021

№ 108 /ОД

г. Калининград

Об утверждении Положения о передаче подарков,
полученных работниками Инфекционной больницы

Во исполнение абзаца третьего подпункта «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», поручения Правительства Российской Федерации от 28.09.2012 № ОГ-П12-5718, приказа Министерства здравоохранения Калининградской области от 16.01.2015 № 12-л/с

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение «О передаче подарков, полученных работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Инфекционная больница Калининградской области» (Инфекционная больница) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», *приложение № 1*.
2. Комиссии в своей работе руководствоваться утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.Г. Краснова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Инфекционная больница Калининградской области»
(Инфекционная больница)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза

О.Н. Колесник

2021



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач Инфекционной больницы

« 11 »

Краснова



ПОЛОЖЕНИЕ

о передаче подарков, полученных работниками
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Инфекционная больница Калининградской области»
(Инфекционная больница)
в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями

1. Настоящее Положение устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) подарков работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Инфекционная больница Калининградской области» (Инфекционная больница) (далее – Инфекционная больница) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Положение).

2. Работники Инфекционной больницы передают деловые подарки и знаки делового гостеприимства, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарки) в Инфекционную больницу.

3. Подарки, полученные работниками, стоимостью *свыше трех тысяч рублей* согласно части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» признаются собственностью субъекта Российской Федерации, и подлежат передаче работниками в Инфекционную больницу.

4. Работники, получившие подарки, обращаются с заявлением о передаче подарков в собственность субъекта Российской Федерации на имя главного врача Инфекционной больницы в течение трех рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

В заявлении: указываются известные работнику реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы, подтверждающие стоимость подарка (если таковые имеются).

7. Сотрудник отдела, являющийся материально ответственным лицом, письменно извещает работника о месте и времени приема от него подарка, осуществляемого на основании акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, по форме согласно *Приложению №1* к настоящему Положению.

8. В случае, если отсутствуют документы, подтверждающие стоимость подарка, его прием от работника производится непосредственно перед проведением заседания оценочной комиссии, которая создается приказом главного врача Инфекционной больницы. В случае, если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

10. Акты приема-передачи подарков регистрируются в Книге учета актов приема-передачи подарков, оформленной согласно *Приложению №2* к настоящему Положению, по мере поступления. Книга учета актов приема-

передачи подарков должна быть пронумерована, прошнурована, и скреплена печатью Инфекционной больницы.

11. В случае, если стоимость подарка, определенная оценочной комиссией или привлеченными экспертами, не превышает трех тысяч рублей, подарок подлежит возврату работнику, передавшему подарок в отдел.

12. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки по акту возврата, оформленному согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

12. Подарок, принятый отделом, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом оценочной комиссии (заключением экспертов), составляет более трех тысяч рублей, учитывается на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки, ценные подарки, сувениры» в установленном законодательством порядке с открытием инвентаризационной карточки, нумеруемой в соответствии с номером акта приема-передачи, и поступает на временное хранение, осуществляемое в сейфе (металлическом шкафу) в Инфекционной больнице, оборудованного охранной и пожарной сигнализацией.

13. Порядок дальнейшего использования переданного в собственность субъекта Российской Федерации подарка определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач Инфекционной больницы
 _____ О.Г. Краснова
 « _____ » _____ 20____
 М.п.

АКТ

приема-передачи подарка (ов), полученного работником
 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
 «Инфекционная больница Калининградской области»
 (Инфекционная больница)

в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и
 другими официальными мероприятиями

« _____ » _____ 20____

№ _____

Работник Инфекционной больницы _____

 (Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным
 законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а
 ответственный сотрудник

 (Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает подарок, полученный в связи с:

 (указывается мероприятие и дата)

Наименование _____

Вид подарка _____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Сдал

Принял

 (Ф.И.О., подпись)

 (Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач Инфекционной больницы
О.Г. Краснова
« _____ » _____ 20__
М.п.

АКТ
возврата подарка (ов)
« _____ » _____ 20__ № _____

Ответственный сотрудник Инфекционной больницы

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а также на основании протокола заседания оценочной комиссии по оценке подарков, полученных работником, от « _____ » _____ 20__ возвращает работнику Инфекционной больницы

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от
« _____ » _____ 20__ № _____.

Выдал

(Ф.И.О., подпись)

Принял

(Ф.И.О., подпись)