

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**  
**«Инфекционная больница Калининградской области»**  
**(Инфекционная больница)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Главного врача  
Инфекционной больницы  
от « 20 » 04 2023 № 16/ОК  
Ч О.Г. Краснова  
М.п.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о донорстве**

**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения**  
**«Инфекционная больница Калининградской области»**  
**(Инфекционная больница)**

г. Калининград

2023

## 1. Понятие донорства, гарантии и компенсации донорам

1.1. Донорство крови - это добровольная сдача крови и (или) ее компонентов для применения в лечебных, научно-исследовательских и образовательных целях (п. п. 3, 5 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» (далее - Закон № 125-ФЗ).

1.2. Лиц, добровольно сдающих кровь и (или) ее компоненты, именуют донорами (п. 2 ст. 2 Закона № 125-ФЗ).

Донором может быть лицо, которое соответствует следующим требованиям (ч. 1 ст. 12 Закона № 125-ФЗ):

- 1) является дееспособным (по общему правилу - с 18 лет);
- 2) является гражданином РФ или иностранным гражданином (лицом без гражданства), законно проживающим в России не меньше года;
- 3) прошло медицинский осмотр;
- 4) не имеет медицинских противопоказаний для сдачи крови и (или) ее компонентов (далее - крови).

1.3. Факт сдачи донором крови и связанного с этим медицинского обследования удостоверяется медицинской справкой (п.п. «и» п. 11 Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, утвержденного Приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н (далее - Порядок выдачи справок)).

На основании донорской справки работнику, сдавшему кровь, в течение года после дня сдачи крови должны быть предоставлены положенные дни отдыха с сохранением среднего заработка (ст. 186 ТК РФ).

Справка оформляется (формируется) в произвольной форме и выдается на бумажном носителе и (или) с согласия донора (его представителя) в форме электронного документа (п. 2 Порядка выдачи справок).

1.4. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов установлены ст. 186 ТК РФ:

– в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы. Если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за

исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха (Письмо Минтруда России от 09.04.2019 № 14-2/ООГ-2513);

– в случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха;

– после каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов;

– при сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи крови и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

1.5. Запрещается выход донора на работу в день сдачи крови и (или) ее компонентов, если он осуществляет трудовую функцию на работе с вредными и (или) опасными условиями труда (ч. 2 ст. 186 ТК РФ).

1.6. О каждом планировании сдачи крови и (или) ее компонентов работник обязан заранее (**не менее чем за два дня**), своевременно письменно известить администрацию Инфекционной больницы (*Приложение №1*). На основании заявления работодатель издает приказ (*Приложение №2*).

## 2. Оформление и оплата донорских дней

2.1. Работнику-донору положено два дня отдыха - день отдыха непосредственно за день сдачи крови и в течение календарного года после этого дополнительный оплачиваемый отгул. Для того чтобы воспользоваться данной льготой, работник должен написать заявление и принести медицинскую справку (ст. 186 ТК РФ) (*Приложение №3*).

Далее на основании заявления работодатель издает приказ (*Приложение №4*).

2.2. В таблице учета рабочего времени день сдачи крови отмечается буквенным кодом "Г" (или цифровым кодом "23"), а отгул - кодом "ОВ" (или "27").

День сдачи крови и отгулы оплачиваются донорам в размере среднего заработка, рассчитываемом по правилам, установленным п. 9 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного Постановлением Правительства РФ

от 24.12.2007 № 922 (далее - Положение).

2.3. Если о сдаче крови стало известно только после того, как работник принес подтверждающую этот факт медицинскую справку, документальное оформление освобождения работника от работы не проводится. В этом случае производится расчет за день сдачи крови, исходя из среднего заработка работника, (ч. 5 ст. 186 ТК РФ).

При этом издается приказ, в нем:

- конкретная дата, за которую бухгалтерия произведет соответствующие начисления;
- реквизиты документа, на основании которого за работником будет сохранена средняя заработная плата.

Поскольку работник отсутствовал в день сдачи крови, не сообщив заранее причину невыхода на работу, в таблице учета рабочего времени (формы № Т-12 или № Т-13, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1) этот день отмечается буквенным (НН) или цифровым (30) кодом (неявка по невыясненным причинам).

2.4. Если работник представил только справку, подтверждающую факт медицинского осмотра, это может свидетельствовать о выявленных у него противопоказаниях либо о том, что сдача крови назначена на иной день. В этом случае в день медосмотра работник считается освобожденным от работы, однако заработная плата за ним не сохраняется (ч. 1, 5 ст. 186 ТК РФ).

### **3. Порядок компенсации работнику неиспользованных дней отдыха за сдачу крови при увольнении**

3.1. Нормами действующего законодательства не предусмотрена выплата работнику при увольнении компенсации за неиспользованные дополнительные дни отдыха, на которые он имеет право в связи со сдачей крови и ее компонентов. При увольнении работника работодатель обязан выплатить ему только компенсацию за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска (ч. 1 ст. 127 ТК РФ).

Работнику при наличии у него таких неиспользованных дополнительных дней отдыха целесообразно использовать их перед увольнением.